



Obec Závada vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa – mzdová účetní/administrativní pracovník/ice

Místo výkonu práce: Obecní úřad Závada, Závada 106, 747 19

Termín nástupu: ihned/dle dohody

Pracovní úvazek: 40 hodin týdně

Požadavky:

- trestní bezúhonnost
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost mzdové a personální agendy
- praxe z oboru mzdového účetnictví, znalost platných předpisů (zdravotní pojištění, sociální pojištění, zákoník práce)
- znalost mzdového účetnictví ve veřejné zprávě výhodou
- znalost práce ve mzdovém programu Gordic výhodou
- schopnost samostatné práce, pečlivost, flexibilita
- řidičský průkaz sk.B

Náplň práce:

- mzdová a personální agenda
- vedení administrativní agendy obce
- vedení pokladny, archivace dokladů, evidence a výběr poplatků
- vidimace a legalizace

Platové podmínky:

- platové zařazení dle nařízení vlády č.341/2017 Sb, v platném znění

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení

Příhlášky s požadovanými náležitostmi a doklady doručte osobně nebo zašlete na adresu:
Obecní úřad Závada, Závada 106, 747 19 **do 5.10.2026 do 12:00hod.**

Zalepená obálka bude označena „výběrové řízení – mzdová účetní“

Obec Závada si vyhrazuje právo kdykoliv výběrové řízení zrušit, či nevybrat žádného uchazeče.

V Závadě dne 22.9.2026

Ing.Andrea Lorková
starostka



Příhláška do výběrového řízení – mzdová účetní/administrativní pracovník/ice

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu:

Číslo občanského průkazu:

Současný zaměstnavatel:

Telefon, e-mail:

Do pracovního poměru mohu nastoupit v termínu:

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že můj zdravotní stav mi neznemožňuje výkon požadované práce.

V.....dne.....

.....
podpis

Uchazeč bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v přihlášce do výběrového řízení a v příložených dokumentech budou obcí Závada jako správcem osobních údajů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) za účelem provedení výběrového řízení na pracovní pozici „mzdová účetní/administrativní pracovnice“.

V.....dne.....

Podpis:.....