

KNIHOVNÍ ŘÁD

MÍSTNÍ KNIHOVNY V ZÁVADĚ

1. Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba vydáním průkazu uživatele na základě vyplnění přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních údajů uživatele. Vaše osobní údaje zpracováváme a uchováváme v plném souladu s novým „nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES“, známým též pod zkratkou GDPR (dále jen Nařízení). Nařízení má účinnost od 25. května 2018.
2. Děti do 15 let se stanou uživatelem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
3. Čtenář obdrží čtenářský průkaz, který je povinen předkládat při půjčování a vrácení výpůjček, čtenářský průkaz je nepřenosný.
4. Poplatek za výpůjčky se nevybírání.
5. Čtenář je povinen oznámit změnu osobních údajů, ztrátu či zničení čtenářského průkazu.
6. Výpůjční lhůta pro půjčování mimo knihovnu je 1 měsíc. Výpůjční lhůta může být prodloužena požádá-li o to uživatel před jejím uplynutím a nežádá-li dokument další uživatel.
7. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Nese odpovědnost za všechny zjištěné závady, je povinen hradit knihovně náklady na opravu dokumentu a uhradit plnou cenu při ztrátě dokumentu.

Příloha KŘ: Zásady nakládání s osobními údaji uživatelů v MK Závada