



Zásady pro vydávání Zpravodaje obce Závada

1. vydání

číslo změny: 0

platnost změn od: 20. 04. 2020

	Vypracoval:	Kontroloval:
Jméno:	Ing. Petr Liška, v. r.	Ing. Andrea Lorková, v. r.
Funkce:	místostarosta obce	starostka obce
Datum:	17. 04. 2020	17. 04. 2020
Podpis:		

Obsah

Článek 1	- 2 -
<i>Úvodní ustanovení</i>	- 2 -
Článek 2	- 2 -
<i>Základní ustanovení</i>	- 2 -
Článek 3	- 2 -
<i>Tematické zaměření a obsah zpravodaje</i>	- 2 -
Článek 4	- 3 -
<i>Inzerce</i>	- 3 -
Článek 5	- 3 -
<i>Redakční rada zpravodaje</i>	- 3 -
Článek 6	- 4 -
<i>Vedoucí redaktor</i>	- 4 -
Článek 7	- 5 -
<i>Příprava vydání zpravodaje</i>	- 5 -
Článek 8	- 5 -
<i>Financování zpravodaje a jeho distribuce</i>	- 5 -
Článek 9	- 5 -
<i>Závěrečné ustanovení</i>	- 5 -

Zásady pro vydávání Zpravodaje obce Závada

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1.** Zásady upravují vydávání periodického tisku územního samosprávného celku Zpravodaje obce Závada (dále jen „zpravodaj“) z hlediska:
 - a)** tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje;
 - b)** přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
- 1.2.** Zásady stanoví kompetence a povinnosti redakční rady a vedoucího redaktora, specifikují pravidla pro zveřejňování příspěvků a inzerce, způsob financování a distribuci zpravodaje. Zásady jsou závazné pro redakční radu, zaměstnance obce a pro všechny autory příspěvků z řad veřejnosti.
- 1.3.** Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) a ustanoveními uvedenými v těchto „Zásady pro vydávání Zpravodaje obce Závada“.

Článek 2

Základní ustanovení

- 2.1.** Zpravodaj je informační čtvrtletník určený občanům obce Závada.
- 2.2.** Vydavatelem zpravodaje je obec Závada (www.zavada.cz), IČO 00635553.
- 2.3.** Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 0089.
- 2.4.** Vydávání zpravodaje řídí redakční rada. Financování zpravodaje je zajištěno z rozpočtu obce, distribuci zpravodaje zajišťuje Obecní úřad Závada (dále jen „Obecní úřad“).
- 2.5.** Zpravodaj vychází zpravidla čtyři krát ročně. Je distribuován bezplatně do všech domácností obce Závada, dále všem organizacím, které obec zřizuje.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 3.1.** Obec Závada vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce objektivní a vyvážené informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci a okolí obce.
- 3.2.** Pro naplnění poslání dle odstavce 3.1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a)** oznámení v naléhavém veřejném zájmu;
 - b)** informace o činnosti a rozhodnutích obecní samosprávy;
 - c)** informace o činnosti obce a obecního úřadu;
 - d)** názory členů Zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů v obci Závada a okolí obce;
 - e)** sdělení a informace z dění v obci zpracované redakcí či stálými subjekty;
 - f)** informace organizací zřizovaných obcí;
 - g)** informace o činnosti Sdružení obcí Hlučínska;
 - h)** informace o kulturních, sportovních, společenských a jiných akcích pořádaných v obci Závada a okolí;
 - i)** názory občanů týkající se dění v obci (dále jen „příspěvky“);
 - j)** informace o činnosti spolků působících na území obce.
- 3.3.** Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:

- a) pravidelných rubrik;
 - b) samostatných článků – příspěvků;
 - c) inzerce.
- 3.4.** Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Podklady ke zveřejnění se přijímají výhradně v elektronické podobě v editovatelném textovém souboru, popřípadě písemně na adresu Obecní úřad Závada, č. p. 106, 747 19. Při dodání příspěvku po termínu uzávěrky zpravodaje se příspěvek v daném čísle neuveřejní. Úvodník starostky obce nepodléhá stanovenému termínu uzávěrky.
- 3.5.** Na zveřejnění příspěvku nevzniká nárok. V souladu s právními předpisy jsou do konkrétního vydání zařazovány příspěvky v závislosti na dodržení data redakční uzávěrky, aktuálnosti sdělení, volném prostoru v daném vydání a rozhodnutí redakční rady.
- 3.6.** Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány diskriminující příspěvky, texty obsahující nemorální či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska, příspěvky týkající se soukromých nebo osobních sporů občanů či skupin občanů nesouvisející s obecní tematikou. Zásadně nejsou ve zpravodaji zveřejňovány příspěvky bez průkaznosti identity příspěvatele (anonymy). Redakční rada může navrhnout k nezveřejnění některé příspěvky i mimo uvedený seznam, případně vyzvat autora k přepracování příspěvku.
- 3.7.** Zpravodaj neslouží k cílené propagaci politických stran, hnutí či sdružení s výjimkou zvláštního vydání zpravodaje ke komunálním volbám.

Článek 4

Inzerce

- 4.1.** Inzerce je ve zpravodaji zveřejněna na základě objednávky a za úplatu dle platného ceníku inzerce. Výjimkou jsou příspěvky společenské formy, např. poděkování.
- 4.2.** Podklady inzerce jsou předány v elektronické podobě v souladu s redakčním harmonogramem zpravodaje.
- 4.3.** Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů. Vydavatel ani redakční rada neodpovídají za pravdivost údajů obsažených ve zveřejněné inzerci. Tato výjimka neplatí pro inzerci vydavatele.
- 4.4.** Rozsah inzerce je přizpůsoben rozsahu příspěvků ve zpravodaji. Inzerce je upravována do podoby řádkové či plošné inzerce. U vkládané inzerce zajišťuje inzerent dodání potřebného počtu letáků na své náklady.
- 4.5.** Redakční rada si vyhrazuje právo navrhnout příspěvateli zařazení příspěvku do placené inzerce, pokud má příspěvek charakter více inzertní nežli informativní či názorový.

Článek 5

Redakční rada zpravodaje

- 5.1.** Redakční rada zpravodaje je jmenována a schválena Zastupitelstvem obce Závada. Minimální počet členů redakční rady je tři.
- 5.2.** Zastupitelstvo obce jmenuje předsedu redakční rady. Předseda redakční rady svolává, řídí a za její činnost je Zastupitelstvu obce odpovědný. Jednání redakční rady svolává předseda redakční rady také na základě požadavků jednotlivých členů. Redakční rada je svolána minimálně čtvrtletně, před vydáním každého čísla zpravodaje.
- 5.3.** Redakční rada:
- a) tvoří návrh zásad pro vydávání zpravodaje a předkládá jej ke schválení Zastupitelstvu obce;

- b) zajišťuje vydávání zpravodaje;
- c) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje;
- d) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje;
- e) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje;
- f) vyhrazuje si právo příspěvky v případě potřeby krátit, stylisticky upravit nebo do vydání nezařadit;
- g) projednává podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje;
- h) rozhoduje o sporných příspěvcích
- i) předkládá Zastupitelstvu obce na vyžádání zdůvodnění nezařazení příspěvku do zpravodaje;
- j) vyžaduje-li příspěvek poskytnutí chybějící informace nebo vyvážení protinázorem, redakční rada zajistí ve spolupráci s autorem příspěvku doplňující informaci, která bude zveřejněna současně s předmětným příspěvkem. Při žádosti o doplnění informací či uvedení protinázoru pracuje redakční rada pouze s tématem původního příspěvku.
- k) Jednání redakční rady jsou neveřejná.
- l) je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů redakční rady. V případě rovnosti hlasů je při hlasování rozhodující hlas předsedy redakční rady.
- m) Důvody odmítnutí příspěvků nemají jednotliví členové redakční rady ani redakční rada jako celek za povinnost příspěvatelům sdělovat.
- n) Administrativu spojenou s činností redakční rady vykonává předseda redakční rady nebo jím pověřený člen redakční rady.
- o) v zásadě zachovává mlčenlivost o příspěvcích vůči třetím osobám až do doby jejich zveřejnění.

Článek 6

Vedoucí redaktor

- 6.1. Funkce vedoucího redaktora má při vydávání zpravodaje koordinační charakter a je zastávána osobou s odbornou zkušeností v médiích, či praxí v oblasti zpravodajství.
- 6.2. Vedoucí redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů zejména:
 - a) shromažďuje příspěvky a předkládá je ke schválení redakční radě;
 - b) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a příspěvků informujících o činnosti obecního úřadu;
 - c) zajišťuje příspěvky informující o činnosti organizací a institucí působících v obci a jeho místních částech;
 - d) koordinuje sběr inzerce včetně předání podkladů pro fakturaci;
 - e) spolupracuje s kompetentní osobou pověřenou jazykovou korekcí příspěvků;
 - f) navrhuje redakční radě výběr příspěvků ke zveřejnění;
 - g) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku;
 - h) na vyzvání se účastní zasedání redakční rady s hlasem poradním.
 - i) zpracovává finální podobu zpravodaje. Při grafické sazbě podkladů má vyhrazeno právo z kapacitních důvodů daný příspěvek nezařadit, v případě nutného sazebního doplnění pak zařadit příspěvek navíc“.

- 6.3.** Vedoucí redaktor je oprávněn v odůvodněných případech zařazovat příspěvky i po termínu uzávěrky. Příspěvky se musí týkat skutečností, které se udály bezprostředně po uzávěrce, nebo nebyly v době uzávěrky ještě známy a jejich zařazení nezpůsobí opoždění vydání zpravodaje.

Článek 7

Příprava vydání zpravodaje

- 7.1.** Příspěvky a podklady určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje vedoucí redaktor přímo prostřednictvím e-mailu. Na zveřejnění zasláného příspěvku nevzniká právní nárok s výjimkou § 4a tiskového zákona.
- 7.2.** Shromážděné příspěvky, které byly řádně předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje, obdrží v elektronické podobě členové redakční rady.
- 7.3.** Pokud rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, navrhne vedoucí redaktor výběr příspěvků ke zveřejnění dle stanovených priorit vyplývajících z tematického zaměření zpravodaje.
- 7.4.** Vedoucí redaktor zanese připomínky členů redakční rady a zhotoví konečnou verzi pro odeslání do tisku.
- 7.5.** Všechny podklady pro tisk jsou v dohodnutém termínu předloženy k závěrečné jazykové korektuře.
- 7.6.** Tiráž zpravodaje je v souladu se obecně závaznými předpisy. Aktualizaci podléhá v údajích označujících: číslo měsíčníku, datum vydání, vydání příštího čísla, datum uzávěrky příjmu příspěvků, popis ilustrace na titulní straně apod.

Článek 8

Financování zpravodaje a jeho distribuce

- 8.1.** Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu obce.
- 8.2.** Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem obce.
- 8.3.** Distribuci zpravodaje provádí zaměstnanci obce.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1.** Tyto Zásady pro vydávání Zpravodaje obce Závada byly schváleny Zastupitelstvem obce Závada dne 20. 4. 2020, usnesením č. 12/2020 a nabývají účinnosti dnem 20. 4. 2020.

V Závadě 17. 4. 2020

Ing. Petr Liška

místostarosta obce Závada

.....